COMUNE DI PARTINICO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.41

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PARTINICO E BORGETTO

BANDO DI GARA

1. **ENTE APPALTANTE :** COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI SOCIALI - P.zza Umberto I° n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel. 091 8913200, 091 8782684 -fax 091 8900551-.

2 **PROCEDIMENTO DI GARA: Pubblico incanto** da esperirsi ai sensi degli artt.59 e 60 c.1 del Dlgv. N.50/2016. Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art.93 c.3 lett.a) e c.10 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente bando e più dettagliatamente capitolato speciale d'appalto), con l'applicazione dei comma 3-4-5 dell'art.97 dello stesso D.lgv. ai fini dell'individuazione delle offerte anomale; La gara sarà celebrata dalla Centrale Unica di Commitenza , la quale opera in qualità di C.U.C. ex art. 37 del D.Lgv. 50/2016. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Cat. 25 servizi sociali e sanitari. CPV 85310000-5, il servizio rientra nell'allegato IX del Dlgv.n.50/2016.

Affidamento del servizio Socio- educativo ed ausiliario per gli asili nido comunali per il periodo 01.09.2016- 31.12.2016, con prolungamento della fascia oraria dalle ore 14,00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì , e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fornitura pasti , spese generali comprendenti i prodotti igienico sanitari, ludico didattico, consulenza HACCP, assicurazione dei minori utenti del servizio .

Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al capitolato d'Oneri e saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte che sono in regola con quanto previsto al punto 11 e in possesso dei requisiti di cui ai punti 12 e 13.

4. **IMPORTO CONTRATTUALE DEL SERVIZIO: € 314.614,40** di cui:

€ 279.389,52 costi del personale incomprimibili;
€ 24.268,80 per fornitura pasti;
€ 600,00 oneri per la sicurezza
€ 10.356,08 spese generali e di gestione

Importo a base d'asta sul quale andrà praticato il ribasso € 34.624,88 (fornitura pasti e spese generali e di gestione).

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: N°2 asili nido del comune di Partinico.

6. DURATA DEL CONTRATTO: dall'01.09.2016- 31.12.2016, e quindi per mesi 4 (quattro), e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio;.

7. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: entro le **ore 9,00 del giorno 22.08.2016** presso la sede dell'Ente – Comune di Partinico, ufficio Protocollo Gen.le - piazza Umberto I° n.3 – 90047 Partinico.

Possono presentare domanda di partecipazione cooperative sociali, o loro consorzi,

associazioni non lucrative o.n.l.u.s., raggruppamenti temporanei d'imprese con l'osservanza, pena l'esclusione, di quanto disciplinato dagli artt. 45,47,48 del Dlgv.n.50/2016,

8. **LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA:** italiana.

9. **DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: ore 10 del 22.08.2016 presso Centrale Unica di Committenza V.le Regione n° 27 1° Primo.**

10. **FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI:** il servizio è finanziato con fondi erogati dal Ministero dell'Interno per i Piani di Azione e Coesione Servizi di cura per l'Infanzia e fondi comunali I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate ed a presentazione di fatture.

11. **CAUZIONE.** Le Ditte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno versare, **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria di **€ 6.292,28 pari al 2%** dell'importo contrattuale da prestarsi, ai sensi dell'art.93 Dlgv.n.50/2016, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena l'esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art. 93 Dlgv.n.50/2016, la fideiussione per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario .

    CONTRIBUTO all'**A.N.A.C.** ai sensi dell'art.1 c. 67 L. n.266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'AN.A.C. Per la partecipazione alla gara, le Ditte dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di **€ 35,00**

    codice CIG: 67676433AD

    Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 12. e 13.

12. **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI NONCHE' INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:**

    a. **Capacità economica**: la capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83.c.1 lett.b)- c.4 del d.legv. n.50 D.lgv.n.50/2016 come segue:

    1) dichiarazione di almeno due istituti bancari.

    2) bilanci o estratto dei bilanci della ditta, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. n.445/2000.

    3) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. n.445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa non inferiore a € 1.500.000,00 e l'importo relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara o di gestione asili nido affidati da enti pubblici negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore all'importo contrattuale della presente gara

    b. **Capacità tecnica**: la capacità tecnica dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art.83 c.1 lett.c) e c.6 del D.lgv.n.50/2016 con l'elenco dei principali servizi oggetto della presente gara o di gestione asili nido affidati da enti pubblici durante gli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015) con rispettivi importi e destinatari.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. dichiarazione, pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 , in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesti:

a) di essersi recato sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio;

b) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento del servizio oggetto dello stesso

c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della L. n° 687 dell'8.10.84, in caso di mancata stipula del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in concessione;

d) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

e) di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale;

f) dichiarazione resa mediante il documento di gara unico europeo ai sensi dell'art.85 c. 1 del D.Lgv. n.50/2016, che il prestatore di servizi:

   1. è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 80 del D.lgv.n.50/2016;
   2. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 del D.lgv. n.50/2016

g) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.

2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario. Tale dichiarazione deve essere prodotta:

a) imprese individuali:
   - per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;

b) - società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:
   - per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazione nonché:

- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni: dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

3) Indicazione del PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delib. N. 111 del 20.12.2012 dell'AVPC, rilasciata dal sistema AVCPASS per la presente gara
4) dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui al punto 12 lettere a) e b), del presente Bando, relativamente alla capacità economica e capacità tecnica;

Inoltre, in esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato quanto segue:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati;
- di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza,e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
- di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, IN CASO CONTRARIO di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.
- di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (tipo richieste di tangenti,di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

Inoltre, alle predette dichiarazioni dovranno allegarsi, **pena l'esclusione**, i sotto elencati documenti:

I. Atto costitutivo della Ditta e statuto in copia conforme autenticata a norma di legge dal quale si evince che la Ditta ha tra le proprie finalità quella della gestione asili nido;
II. dichiarazione d'iscrizione alla Camera di commercio, da cui si evinca la

regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto della fornitura, la data dell'atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie,l'attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine alla firma ed alla rappresentanza legale;

III. Le associazioni non lucrative onlus dovranno produrre idonea documentazione attestante il loro stato di associazione non lucrativa onlus prevista dalla normativa vigente in materia;

IV. Certificato d'iscrizione all'Albo Regionale sezione MINORI (solo per le Ditte aventi sede legale nelle regioni che prevedono tale tipo d'iscrizione) o eventuale altra certificazione equipollente;

V. Certificato di qualità UNI EN ISO 9001, 2008 e/o UNI 11034 relativo alla gestione Asili Nido rilasciato da un Ente accreditato a norma italiana ed europea

I raggruppamenti temporanei d'imprese sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica, per gli stessi è richiesto, oltre alle dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13del presente bando, quanto previsto dagli artt.45 c.2 lett.e) – 47-48 del D.lgv.n.50/2016.

I Consorzi sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica e sono richieste le dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando sia da parte del Consorzio sia da parte della ditta socia individuata dal Consorzio per la realizzazione del servizio; inoltre i Consorzi dovranno allegare elenco aggiornato delle ditte socie e consorziate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, **pena l'esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

L'A.C. si riserva di chiedere quanto previsto all'art.85 c.5 del D.Lgv.n.50/2016 in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e di richiedere direttamente ai sensi del D.P.r. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese..

14. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare,unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti 11-12-13:

A) **Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana e in regola con le leggi sul bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, che dovrà essere redatta su apposita scheda conformemente alla scheda allegata al capitolato e rispettando quanto in essa previsto ai punti a) b) c) d) e);

I punti a) b) c) d) e) che costituiscono l'offerta-progetto si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

Punto a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive. Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "200"

. **Massimo punti 33.**

a) Le attività considerate tecnicamente non pertinenti e non riconducibili direttamente al servizio e/o all'utenza non verranno valutate, in fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte migliorative riconducibili

ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.
Per ogni proposta migliorativa saranno attribuiti fino a 3 punti.

Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli anni, esclusivamente nella gestione di Asili Nido o di servizi socio-educativi ed ausiliari presso asili nido affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni **per un massimo di punti 32**, le **frazioni pari o inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente** non saranno cumulabili. Per quanto riguarda i Consorzi saranno valutati i servizi prestati dalla ditta socia individuata per realizzare il servizio di cui alla presente gara

Punto c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio. Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "50"

Massimo punti 12.

a) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, deve essere precisa, pertinente e quantificabile, ovvero deve fornire elementi certi di valutazione e riscontro, riconducibili al controllo del servizio, le offerte generiche non quantificabili, non rapportabili al servizio e comunque prive di elementi certi di valutazione e riscontro non saranno considerate e di conseguenza non valutate.
b) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se presenta caratteristiche eccessive e/o anomale e se non adeguatamente giustificata non verrà valutata.
c) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se non inserita e/o riconducibile all'ambito di un progetto tecnico migliorativo non verrà valutata.

Punto d): Aggiornamento Formativo: saranno valutate le proposte contenenti metodologie, moduli, tempi ed argomenti. **Massimo punti 10.**

Per ogni modulo verrà attribuito fino ad 1 punto.

Punto e) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto alle figure professionali proposte nella gestione dei servizi.

Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "200"

Massimo punti 8.

a) Le offerte generiche, che non specificano per quanto tempo il professionista verrà impiegato all'interno di un progetto migliorativo non verranno valutate.
b) Il punteggio assegnato varierà in base alla qualifica dell'operatore e/o professionista e sarà differenziato a secondo che sia esplicitato il suo intervento all'interno di un progetto migliorativo (es : specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione dei tempi di svolgimento del servizio e/o progetto.
c) Le figure professionali non pertinenti al servizio o all'utenza che non apportano palese e diretto miglioramento alla stessa non saranno valutate.
d) Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

e) Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.

f) Le figure professionali offerte in numero e/o modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio come da presente capitolato, anche se giustificate, saranno comunque ricondotte, se pertinenti, alle reali esigenze del servizio stesso, e valutate in relazione.

Le proposte migliorative che contengano, rispetto allo standard di servizio e agli operatori impiegati, qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

B) **Offerta economica**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con ribasso percentuale (espresso sia in cifre che in lettere),con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, meglio specificato al precedente punto 4, in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 5.

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno un ribasso percentuale sull'importo posto a b.a., secondo le modalità sopra indicate.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 5 punti;

Agli altri ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula : $X = \frac{Pi \times C}{Po}$

ove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;
Pi è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;
C è il punteggio massimo prefissato (= 5 punti);
Po è il ribasso percentuale massimo offerto;

alle ditte che avranno praticato un ribasso percentuale pari al 100% non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta economica.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui agli art. 97 del D.lgv. 50/16.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa **(quella che avrà conseguito il maggior punteggio)** valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

I documenti e dichiarazioni di cui ai punti 11-12- 13 dovranno essere contenuti in apposito plico sigillato con ceralacca sul quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta e controfirmato sui lembi di chiusura, inoltre dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto della gara "offerta per gara del 22.08.2016 ore 10,00 per l'affidamento del servizio Socio- Educativo ed Ausiliario per gli asili nido comunali, giusto capitolato d'appalto"e dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il plico dovrà essere inviato tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante consegna a mano a "Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3, 90047 Partinico- Ufficio Protocollo Generale".

Il predetto plico dovrà contenere, inoltre, altro plico anch'esso sigillato e controfirmato come sopra, in cui dovrà essere inserita <u>l'offerta-progetto</u> (plico A riportante la dicitura

"offerta-progetto") ed un altro plico ancora contenente <u>l'offerta economica</u> (plico B riportante la dicitura "offerta economica").

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.
Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi con le modalità infradescritte.
Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri a tal uopo previsti all'art. 14 del presente bando, e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.
La commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di chiedere, se presenti alla gara e purchè muniti di apposita delega, ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sugli stessi, allo scopo di formulare al meglio i giudizi sugli stessi.
E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 60/95 punti, nel senso che i concorrenti i cui progetti non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.
Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.
Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi si procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Il servizio verrà affidato alla Ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio. A parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio o di revocarlo in qualsiasi momento in caso venire meno del finanziamento o parte di esso.

Avvertenze

a) il recapito del plico sigillato contenente l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il temine perentorio di un'ora prima dell'ora fissata per l'esperimento della gara;

b) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e che non rechino sulla ceralacca stessa l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;

c) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale:
- non sia chiusa con ceralacca;
- non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;
- non sia controfirmata sui lembi di chiusura.
- L'offerta non sia redatta conformemente alla scheda allegata.

Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11. 12. e 13 del presente Bando.

d) trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio delle operazioni di gara, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;

e) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;

f) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

g) nel caso che siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

h) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;

i) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno1982, n. 348;

j) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara:

- è stato approvato con determinazione del responsabile del settore atto n. 32 del 30.06.2016
- avviso di gara pubblicato per estratto sulla GURS del 05.08.2016 ,
- pubblicato integralmente: all'Albo Pretorio e su sito INTERNET www.comune.partinico.pa.it

PARTINICO 28.07.2016

Il Rup
(M.Minore)

COMUNE DI PARTINICO

Il Responsabile del Settore
(dott. Angela M. Puccio)

COMUNE DI PARTINICO

(Prov. di Palermo)

Capitolato speciale d'appalto relativo al servizio socio educativo ed ausiliario asili nido comunali da Settembre a Dicembre 2016 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 19,00 e il sabato dalle ore 8,00 alle 14,00, fornitura pasti e spese generali.
codice CIG: 67676433AD

Premesso che l' asilo nido è un servizio socio educativo che nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, integrando l'opera della famiglia , si propone di assicurare le condizioni ottimali per lo sviluppo armonico del bambino, nonché la sua socializzazione.
Nel Comune di Partinico sono presenti n. 2 strutture adibite ad asilo Nido con una ricettività di n° 50 bambini ciascuno.

ART. 1
Oggetto dell' Appalto

Costituisce oggetto del presente appalto la gestione del servizio di Asilo Nido per un numero di 60 bambini inseriti nelle due strutture comunali di via Ungaretti e via P.pe Umberto.

L'Ente che risulterà aggiudicatario della gara, effettuerà la fornitura di prestazioni socio educative ed ausiliarie nei due asili nido, per il periodo 01.09.2016/31.12.2016, dal lunedì al venerdì da settembre a giugno 2016 dalle ore 8,00 alle ore 19,00 e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00, provvederà alla fornitura pasti , delle spese generali comprendenti i prodotti igienico sanitari, ludico didattico, la consulenza HACCP e l'assicurazione dei minori utenti del servizio .

ART. 2
Personale

Nella gestione del servizio, la ditta appaltatrice deve garantire il rapporto educatore-bambino previsto dalla legge in materia di servizi educativi per i bambini da o a 3. Tenuto conto che entrambi gli asili nido hanno una sezione gestita da personale comunale, la ditta affidataria dovrà svolgere compiti di assistenza a n° 30 bambini per ciascun asilo, impegnandosi a fornire unità di personale munito di titolo di studio specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa per le mansioni espletate, così suddiviso:

- N. 1 Coordinatore x 25 ore settimanali x 4 mesi
- n. 8 Educatori x 156 ore mensili x 4 mesi da Lunedì a sabato
- n. 8 Educatori x 108,30 ore mensili x 4 mesi dal Lunedì al venerdì
- n. 6 Ausiliari x 156 ore mensili x 4 mesi dal lunedì al sabato
- n. 6 Ausiliari x 108,3 ore mensili x 4 mesi dal lunedì al venerdì
- n. 2 cuochi x 78 ore mensili x 4 mesi
-

ART. 3
Prestazioni e oneri a carico dell'aggiudicatario

L'Ente convenzionato si impegna, attraverso il proprio personale ad effettuare le seguenti prestazioni:
- mantenere gli standard igienico -sanitari degli edifici, delle attrezzature e delle suppellettili necessari allo svolgimento delle attività educativo-assistenziali;
- svolgere attività educativo-assistenziale, mirando a valorizzare la crescita del bambino e lo sviluppo della sua personalità psico-fisica;
- garantire la possibilità di accesso ai soggetti disabili attraverso la programmazione di specifiche attività;
- promuovere l'inserimento e la partecipazione dei bambini alle attività di gruppo con l'utilizzo di eventuali ausili e sussidi necessari al trattamento dei singoli casi;

- preparare e somministrare il vitto, adatto per quantità e qualità alle esigenze dei bambini, nel rispetto della tabella dietetica predisposta;
- svolgere compiti di lavanderia, stireria e pulizia, nonché ogni altro compito connesso con le esigenze dei bambini e degli ambienti;
- predisporre una relazione programmatica sulle attività da svolgere;
- segnalare tempestivamente al responsabile dell'asilo e al Servizio Sociale professionale, i casi di minori che presentano problematiche relazionali, familiari e sociali;
- produrre un diario giornaliero delle attività svolte;
- assicurare la sorveglianza e la vigilanza dei bambini affidati;
- attuare gli adempimenti richiesti per l'igiene personale dei bambini, segnalando eventuali manifestazioni morbose;
- realizzare il miglior rapporto interpersonale adulto-bambino;
-Il personale addetto all'assistenza ha il compito, a norma del D.P. n.126/2013, di esplicare l'attività educativa secondo criteri ed indirizzi che rispondono alle esigenze psico-pedagogiche dei bambini.
-Il personale ausiliario, oltre ai compiti connessi alla propria mansione,dovrà collaborare con il personale addetto alla cucina e con il personale di assistenza nella cura e sorveglianza dei bambini.
-L'Ente aggiudicatario dovrà fornire i generi alimentari necessari alla preparazione dei pasti, secondo quanto previsto nella tabella dietetica vidimata dall'ASP, i materiali di cancelleria, ludico didattico, igienico sanitario,la consulenza HACCP , l'assicurazione dei minori utenti e comunque quanto previsto per il funzionamento del servizio.

ART. 4
Trattamento economico

Al personale impiegato dall'ente convenzionato dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dalle tabelle imposte dal Ministero per l'espletamento dei servizi PAC.
L'Ente aggiudicatario si impegna ad assumere personale con provata esperienza nel servizio socio educativo ed ausiliario presso gli asili nido.L'Amministrazione si riserva di richiedere copia delle buste paghe dei lavoratori. La mancata applicazione anche parziale di quanto sopra, comporta la rescissione del contratto e la comunicazione all'Albo regionale, istituito presso l'assessorato Enti Locali.
Copia della presente convenzione, unitamente alla copia del contratto stipulato, verrà fatto pervenire dall'Amministrazione comunale all'INPS e all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competenti.

ART. 5
Aggiornamento e professionalità del personale

Il Personale educativo ed ausiliario dell'Ente convenzionato, che presta servizio presso gli asili nido è tenuto a svolgere attività di Programmazione e a frequentare eventuali corsi di aggiornamento;
L'Ente convenzionato si impegna a sostituire a seguito richiesta motivata dal Settore Servizi Sociali quegli operatori che non dovessero dimostrare le competenze necessarie all'espletamento del servizio assegnato.

ART.6

Corrispettivo del servizio

Il Comune corrisponde all'Ente convenzionato il compenso per l'espletamento del servizio nel rispetto delle tabelle imposte dal Ministero per l'espletamento dei servizi PAC che prevede il seguente inquadramento:
personale coordinatore livello D3.
personale educativo livello D2/C3;
personale ausiliario livello B1;
personale di cucina livello C1 .
Per quanto attiene l'aspetto economico, non va trascurato che trattandosi di servizi resi alla persona, gli oneri per il personale assumono carattere di spesa incomprimibile.

Il costo del servizio ammonta ad **€ 314.614,40** di cui: € 279.389,52 per costo del personale, € 600,00 per oneri sicurezza (costi incomprimibili), € 24.268,80 per fornitura pasti, € 10.356,08 per spese generali e di gestione, oltre IVA se dovuta nella misura del 5%

Il suddetto importo sarà decurtato del ribasso sulle spese di pasti e spese generali e di gestione che offrirà la ditta aggiudicataria del servizio.

I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente convenzionato, previa presentazione di fatture mensili posticipate fiscalmente in regola e dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Nel caso di inottemperanza nel rispetto dei CCNL del personale impiegato, l'Amministrazione Comunale, oltre a segnalare il fatto all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, ne avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. L'Ente convenzionato si impegna a liquidare con regolarità mensile le spettanze dovute al personale.

ART.7
Durata della convenzione

La presente convenzione ha decorrenza dal 01.09.2016 sino al 31.12.2016, e in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare il contratto per la stessa durata a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse nonchè accettazione della ditta aggiudicataria, salvo diverse prescrizioni da parte del Ministero dell'Interno quale Ente finanziatore.

L'Amministrazione si riserva di estendere il servizio al mese di luglio 2017 qualora il Ministero dell'Interno autorizzasse tale estensione.

L'Ente aggiudicatario s'impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio i lavoratori, qualora disponibili, che vi erano adibiti nel precedente servizio.

ART. 8
Recesso dalla convenzione

L'amministrazione Comunale si riserva di accertare, a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli art. precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto contrattuale.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o a rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente convenzionato l'Amministrazione comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

ART.9
Ruoli e compiti del Comune

Le attività di amministrazione e gestione comprendente i servizi di manutenzione dei locali, e tutte le spese relative alle utenze, sono a carico dell'amministrazione comunale che provvederà tramite il Settore Servizi Sociali, al quale fanno capo gli asili nido.

ART. 10
Calendario

Gli asili nido comunali sono aperti tutto l'anno ad eccezione del mese di Agosto e dei giorni riconosciuti festivi, durante i quali gli asili resteranno chiusi.

DITTA

RAGIONE SOCIALE

PARTITA IVA

SEDE LEGALE

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER FORNITURA SERVIZIO SOCIO – EDUCATIVO ED AUSILIARIO PER GLI ASILI NIDO COMUNALI PER IL PERIODO 01.09.2016 al 31.12.2016 ALLE ORE 8,00 ALLE ORE 19,00 DAL LUNEDI AL VENERDI E IL SABATO DALLE ORE 8,00 ALLE 14,00, FORNITURA PASTI E SPESE GENERALI.

codice CIG: 67676433AD

SCHEDA-OFFERTA

a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive
1
2.
3.
Etc.....

b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli anni esclusivamente nella gestione di asili Nido o di servizi socio educativi ed ausiliari presso asili nido affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime:

1. Denominazione Istituzione Pubblica.....
   Servizio.....Periodo dal.....al.....

2. Denominazione Istituzione Pubblica.....
   Servizio.....Periodo dal.....al.....

Etc.....

c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio
1.
2.
3.
Etc....

d) Formazione del Personale
1
2.
3.
Etc.....

e) Qualità del progetto: Proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto alle figure professionali proposte nella gestione dei servizi
1
2.
3.
Etc.....

Tutto il personale è tenuto ad apporre, in un apposito registro, firma di entrata e in uscita, sarà cura del coordinatore controllare il regolare adempimento e custodire tale registro.

ART. 11
Validità della convenzione

La presente convenzione produrrà i suoi effetti dal giorno dell'effettivo inizio delle prestazioni.
La sua validità è subordinata all'esecutività dell'apposito atto amministrativo.
Rimane l'obbligo per l'Ente convenzionato, di produrre, all'atto della sottoscrizione, l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio.

ART. 12
Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del regolamento di gestione degli asili nido comunali, delibera G.M. n. 17 del 29/03/2012, alla legge regionale n. 214/79 e successive modifiche ed integrazioni, alla normativa regionale e nazionale vigente nel settore ed alla norme del Codice Civile.

ART. 13
Registrazione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente convenzionato.

ART. 14
Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo.

allegato"A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA
Reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

OGGETTO: Pubblico incanto per l'affidamento del servizio socio educativo ed ausiliario asili nido comunali per il periodo 01.09.2016- 31.12.2016, con prolungamento fascia oraria dalle 14,00 alle 19,00 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 fornitura pasti e spese generali.. **codice CIG: 67676433AD**

Con la presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a……..

Nato/a…….....il…… e residente a ……..

Via ……..nella qualità di .....

della ditta …….... iscritta nel registro delle

imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di …….....avente

codice fiscale…….. partita I.V.A……

partecipante all'asta pubblica sopra indicata

DICHIARA

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali

I.N.P.S	SEDE	MATRICOLA AZIENDA _____
I.N.A.I.L.	SEDE	CODICE DITTA/P.A.T _____

- *Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;*
- *Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate (ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi)*

DATA …….. (firma leggibile) ……

M.B. = Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.
In caso di A.T.I., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa